

2.

วิธีการจองเข้าร่วมกิจกรรม

CONVERSATION HOUR

1. เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.culi.chula.ac.th/salc แล้วคลิกเข้าสู่หน้าจอระบบการจองได้ที่



<u>ศึกษาวิธีการจองก่อน</u>แล้วจึงคลิกเลือกวัน เวลาที่ต้องการ(เฉพาะช่องที่มีชื่ออาจารย์) เพื่อเข้าสู่ระบบการจอง (แนะนำให้ใช้ Google Chrome)

*ระบบจะรับจองแต่ละช่วงเวลาได้ไม่กัน 25 คน <mark>นิสิท 15 คนแรกเท่านั้นที่จะได้รับสิทธิ์เข้าว่วมกิจกรรมในช่วงเวลานั้น</mark> กรณีที่คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนใน 15 คนแรกยกเล็กการจองระบบจะเลือนคนที่ 16 เป็นต้นไปตามลำดับขึ้นมาแทนและจะแจ้งให้มู่ที่ได้สิทธิ์ทราบทางอิเมล์อัคโเมวิส

นิสิทที่จองและได้รับสิทธิ์แล้ว (15 คนแรก) ที่ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่ของไว้ได้ และไม่ทำการของสักการของ จะถูกลดสิทธิ์เก้อยู่ในลำดับล่ารอง (ล่ากับกี่ 16 เป็นด้นไป)ในการจองครั้งต่อไปจำนวน 1 ครั้ง ก่อนที่จะกลับมาได้สิทธิ์การจองปกติในการจองครั้งต่อไป

Week: 1								
Date/Time	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
Monday 24 Aug								
Tuesday 25 Aug					Aj. Alan		Aj. Alan	Aj. Frank
Wednesday 26 Aug				Aj. Zrs				Aj. Frank
Thursday 27 Aug		Aj. Mintra		Aj. Frank	Aj. Nick		Aj. Nick	
Friday 28 Aug				อ. ปีขบุตร	Aj. Alan	Aj. Mintra		

3. เลือกคลิกวัน เวลาที่ต้องการจองจากตาราง <u>เฉพาะช่องที่มีชื่ออาจารย์</u> เมื่อเลือกคลิกแล้วจะได้

หน้าจอใหม่ ดังนี้

calhost/CULI/s	tudentConverList.html				
Teach	er: Mr.Jame (MONDAY: 13	.00-14.00) For Teach	Begin		Close Form
	Student ID	FirstName	LastName		
	[Email]	First year • Section	Password	Register	
Student ID	Student Name	Email	Degree	Section	Cancel
5880000021	Firstname1 Lastname1	email1@gmail.com	1	1	\otimes
5881111121	Firstname2 Lastname2	email2@gmail.com	2	0	⊗
5882222221	Firstname3 Lastname3	email3@gmail.com	1	2	×

4. ตรวจสอบชื่ออาจารย์และช่วงเวลาที่เลือกไว้ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ปิดหน้าจอเพื่อกลับไปคลิกเลือกใหม่ เมื่อถูกต้องตามที่ต้องการแล้วให้พิมพ์เลขประจำตัวนิสิต ชื่อ นามสกุล อีเมล์ ชั้นปี ในช่องว่างให้ถูกต้องเพื่อเป็น หลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับรหัสผ่านนิสิตจะต้องเป็นผู้กำหนดเองโดยให้เป็นตัวเลข 4 หลักและนิสิต ต้องจดจำเลขรหัสนี้ไว้เพื่อใช้สำหรับยกเลิกการจอง เสร็จแล้วคลิก Register เป็นการสิ้นสุดการจอง เมื่อคลิก Register แล้วจะปรากฏข้อมูลของนิสิตที่หน้าจอ เป็นการยืนยันว่าการจองสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อนิสิตลำดับที่ 1- 15 ในแถบสีชมพูคือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเวลานั้นๆ ส่วนนิสิตที่มี รายชื่อลำดับที่ 16 เป็นต้นไปที่อยู่ในแถบสีส้มเป็นรายชื่อสำรองที่จะสามารถเลื่อนขึ้นไปแทนที่เมื่อมีผู้ยกเลิก การจอง

<u>เงื่อนไขการจองและการยกเลิกการจอง</u>

- นิสิตสามารถจองล่วงหน้าได้ 1 สัปดาห์ คือระบบจะเปิดให้จองได้ตั้งแต่วันศุกร์ก่อนสัปดาห์แรกของกิจกรรม Conversation Hour ตั้งแต่เวลา 16.45 น.เป็นต้นไป โดยนิสิตจะสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการได้ระหว่างวัน จันทร์ถึงวันศุกร์ในช่วงระยะหนึ่งสัปดาห์ของกิจกรรมเท่านั้น และในวันศุกร์ของสัปดาห์นั้นๆ เวลา 16.45 น.เป็นต้น ไประบบจึงจะเปิดให้จองช่วงเวลาระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในสัปดาห์ถัดไป ซึ่งนิสิตจะสามารถเลือกจองได้สัปดาห์ ต่อสัปดาห์เช่นนี้ต่อเนื่องกันไปจนถึงวันสุดท้ายของกิจกรรม
- ระบบจะรับจองแต่ละช่วงเวลาได้ไม่เกิน 25 คน นิสิต15 คนแรกเท่านั้นที่จะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมใน ช่วงเวลานั้น กรณีที่คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนใน 15 คนแรกยกเลิกการจอง ระบบจะเลื่อนคนที่ 16 เป็นต้นไป ตามลำดับขึ้นมาแทนและจะแจ้งให้ผู้ที่ได้สิทธิ์ทราบทางอีเมล์อัตโนมัติ
- 3. นิสิตที่จองและได้รับสิทธิ์แล้ว (15 คนแรก) ตามขั้นตอนการจอง

3.1. ถ้าไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้ ขอให้<mark>ยกเลิกการจองในระบบโดยเร็ว</mark> โดยใช้รหัสผ่านที่ตั้งไว้ในขั้นตอน การจอง หากจำรหัสที่ตนเองตั้งไว้ไม่ได้สามารถโทรศัพท์แจ้งที่ 02-218-6016 ในเวลาเปิดให้บริการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ๆ ทำการยกเลิกการจองแทน การยกเลิกการจองจะต้องดำเนินการก่อนเวลาเริ่มกิจกรรมตามตารางใน ช่วงเวลาที่จองไว้ <u>ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง</u>

3.2. ถ้าไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้และไม่ดำเนินการตาม
3.1 จะถูกจำกัดสิทธิ์ให้อยู่ในลำดับสำรอง(ลำดับที่
16 เป็นต้นไป) ในการจองครั้งต่อไป จำนวน
1 ครั้ง ก่อนที่จะกลับมาได้สิทธิ์การจองปกติ

3.3. ถ้าไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 10 นาทีนับการจากเวลาเริ่มกิจกรรมตามตาราง ในช่วงเวลาที่จองไว้ ให้ <u>ถือว่าสละสิทธ์</u> จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมและจะให้นิสิตที่จองสำรองไว้เข้าร่วมกิจกรรมแทน

SALC: Self-access Learning Center (ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง)



